

## STATUT SZKOŁY

Statut szkoły jest podstawowym dokumentem określającym organizację i funkcjonowanie szkoły. Podstawą prawną do uchwalenia statutu jest Ustawa o systemie oświaty.

### ROZDZIAŁ I NAZWA, TYP SZKOŁY ORAZ CELE I ZADANIA

#### § 1

1. Zespół został powołany uchwałą Nr XXIX/224/2002 Rady Powiatu w Sławnie z dnia 29 kwietnia 2002 r. w sprawie założenia Zespołu Szkół im. Jana Henryka Dąbrowskiego w Sławnie, określenia jego struktury organizacyjnej oraz nadania aktu założycielskiego i nosi nazwę: Zespół Szkół w Sławnie imienia Jana Henryka Dąbrowskiego, w dalszej części statutu zwany „Zespołem”.

**2. W skład Zespołu wchodzi następujące szkoły:**

- „I Liceum Ogólnokształcące w Sławnie” ,
- „I Liceum Profilowane w Sławnie” ,
- „I Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Sławnie” ,
- „I Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Sławnie” ,
- „I Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Sławnie” .

3. W 3-letnim Liceum Ogólnokształcącym tworzy się klasy o poszerzonych programach nauczania z:

- a) języka polskiego i wiedzy o społeczeństwie,
- b) języka angielskiego i historii,
- c) języka niemieckiego i wiedzy o kulturze,
- d) matematyki i informatyki,
- e) biologii i chemii,
- f) skreślony.**

W 3-letnim Liceum Profilowanym tworzy się klasy o profilu :

- zarządzanie informacją.

4. Dyrektor odstępuje od utworzenia jednej lub kilku z wymienionych klas, jeżeli nie ma wystarczającej liczby uczniów. Dyrektor Zespołu, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty, może ustalić inne profile kształcenia w liceum profilowanym.

5. Dyrektor może utworzyć w I Liceum Ogólnokształcącym klasy o innych poszerzonych programach nauczania niż wymienione w ust. 3.

## § 2

Ilekróć w statucie jest mowa o :

- a) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół ,
- b) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) samorządzie – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski,
- d) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę o systemie oświaty.

## § 3

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności :

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy ogólnokształcącej, umiejętności i sprawności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły uprawniającego do kontynuowania nauki w szkołach wyższych,
- 2) poprzez organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych kształtuje umiejętności, rozwija zainteresowania, poszerza możliwości intelektualne uczniów;
- 3) poprzez organizację procesu dydaktyczno – wychowawczego umożliwia swoim absolwentom świadomy wybór dalszego kształcenia;
- 4) Zespół spełnia funkcje dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności :
  - a) zapewnia bezpieczeństwo młodzieży w czasie zajęć dydaktycznych, pozalekcyjnych, wycieczek i biwaków, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - b) sprawuje opiekę zdrowotną nad uczniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - c) prowadzi systematyczną współpracę z domem rodzicielskim, stwarzając w ten sposób uczniowi optymalne warunki dydaktyczno – wychowawcze;
- 5) Zespół stwarza możliwości swobodnego rozwoju intelektualnego uczniów, możliwości głoszenia własnych poglądów i przekonań, jeżeli nie godzą w dobro drugiego człowieka, zgodnie z Powszechną Deklaracją Praw Człowieka;
- 6) Zespół jest otwarty na współpracę z instytucjami prowadzącymi działalność charytatywną, wychowawczą, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w celu stworzenia korzystnych warunków opieki nad uczniami potrzebującymi pomocy;
- 7) w miarę możliwości Zespół zobowiązuje się do stworzenia sprzyjających warunków kształcenia młodzieży niepełnosprawnej;
- 8) uczniom szczególnie uzdolnionym, zgodnie z właściwymi przepisami, Zespół zapewnia możliwość indywidualnego toku kształcenia;

## § 4

1. Zespół bierze na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo młodzieży :

- 1) uczestniczącej w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych,

- 2) na zajęciach pozalekcyjnych,
  - 3) w czasie przerw lekcyjnych,
  - 4) uczestniczącej w różnorodnych formach krajoznawstwa i turystyki.
2. W celu realizacji zadania określonego w ust. 1 pkt 3, nauczyciele są zobowiązani, zgodnie z opracowanym harmonogramem, do pełnienia dyżurów na wyznaczonym terenie
  3. Dyrektor, w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 4, wyznacza spośród pracowników pedagogicznych Zespołu kierownika o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form. Kierownik wycieczki przygotowuje i przeprowadza wycieczkę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 5

Opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami wzroku, słuchu i ruchu sprawuje wychowawca klasy, zespół wychowawczy i dyrektor w porozumieniu z rodzicami.

#### § 6

W celu zapewnienia wszechstronnej opieki nad młodzieżą ustala się, że :

- 1) wychowawstwo klasy powierza się jednemu nauczycielowi, który posiada co najmniej stopień nauczyciela kontraktowego, w miarę możliwości na cały okres kształcenia w Zespole;
- 2) trudne problemy wychowawcze rozwiązywane będą zgodnie z poniższą kolejnością i w ścisłej współpracy :
  - a) wychowawcy i rodziców,
  - b) wychowawcy i dyrektora,
  - c) wychowawcy i zespołu wychowawczego,
  - d) wychowawcy i Rady Pedagogicznej.

#### § 7

1. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić na jego wniosek, lub na pisemny wniosek rady klasowej rodziców, przewodniczącego Rady Rodziców lub z innej ważnej przyczyny. Zdjęcia z funkcji wychowawcy klasy dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. W przypadku długotrwałej nieobecności wychowawcy klasy, dyrektor może powierzyć wychowawstwo klasy innemu nauczycielowi spełniającemu wymagania o których mowa w § 8 pkt 1.

## **ROZDZIAŁ II ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ**

#### § 8

1. Organem prowadzącym Zespołu jest Powiat Sławieński.
2. W Zespole są szkoły ponadgimnazjalne dające wykształcenie średnie z możliwością uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu przez abiturienta egzaminu maturalnego.

3. Zespół nie posiada określonego obwodu szkolnego.

#### § 9

2. Nauka w Zespole trwa: 3 lata w liceum ogólnokształcącym i liceum profilowanym; 2 lata w uzupełniającym liceum ogólnokształcącym.
3. W Zespole działają pracownie przedmiotowe zgodnie z ustalonymi profilami, jak również biblioteka szkolna i gabinet informatyczny, pełniące funkcje pracowni interdyscyplinarnych.

### **ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE**

#### § 10

4. Organami Zespołu są :

- a) Dyrektor,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) samorząd,
- d) Rada Rodziców.

5. W Zespole działa :

zespół wychowawczy,  
nadto mogą w nim działać :

6. ogniwa związków zawodowych,

- a) organizacje młodzieżowe,
- b) stałe i doraźne zespoły powołane przez organy Zespołu.

#### § 11

Zespołem Szkół kieruje osoba, która spełnia ustawowe kryteria i której powierzono stanowisko dyrektora. Sposób wybierania kandydatów na stanowisko dyrektora określają odrębne przepisy.

#### § 12

Do kompetencji Dyrektora w szczególności należy :

- 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystywanie;
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego;

- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych;
- 8) ustalanie profili i klas z programem rozszerzonym, zgodnie z § 1 ust. 4;
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających ze statutowych uprawnień organu prowadzącego i nadzorującego;
- 10) dbałość o właściwą organizację pracy nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w Zespole, zgodnie z założonymi celami szkoły,
- 11) utrzymywanie samodzielnie bądź za pomocą wyznaczonego pracownika Zespołu kontaktów z mediami.

### § 13

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach :

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu, zgodnie z Kartą Nauczyciela, Kodeksem Pracy i innymi aktami prawnymi;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

### § 14

Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

### § 15

7. W Zespole jest powoływany jeden wicedyrektor.
2. Wicedyrektor jest powoływany przez Dyrektora spośród nauczycieli Zespołu, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej. W takim samym trybie następuje odwołanie nauczyciela z funkcji zastępcy dyrektora.
3. Zakres obowiązków wicedyrektora ustala dyrektor Zespołu, zapoznając z nimi zainteresowanego. Wicedyrektor współpracuje bezpośrednio z dyrektorem. W razie nieobecności dyrektora przejmuje odpowiedzialność za sprawy dydaktyczno-wychowawcze, a także za działalność administracyjno-finansową szkoły.

### § 16

Dyrektor, zgodnie z ustawą, powoływany jest na okres 5 lat szkolnych. Odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora przed upływem kadencji może nastąpić jedynie na podstawie przepisów Ustawy o systemie oświaty.

## § 17

Rada Pedagogiczna stanowi istotny organ w działalności szkoły. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone wnioskiem Rady Pedagogicznej lub przez jej przewodniczącego.

## § 18

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć lekcyjnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Zespół albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
4. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż jeden raz w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz sprawozdanie z działalności pedagogicznej i finansowej szkoły.

## § 19

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
  - a) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
  - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :
  - a) projekt planu finansowego Zespołu;
  - b) plan organizacji pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielowi odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - d) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielowi stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny w sprawie uchylenia uchwały jest ostateczne.

## § 20

8. Na wniosek jednego z członków, Rada Pedagogiczna może powołać stałe zespoły problemowe lub doraźne komisje. Wniosek winien zawierać :
9. cele działania zespołu lub komisji,
10. kompetencje,
11. okres działania.
12. Wyniki działania komisji lub zespołu, po zakończeniu prac, powinny być przedstawione na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Stałe zespoły problemowe składają sprawozdanie ze swojej działalności na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych.

#### § 21

1. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany do statutu.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub wicedyrektora.

#### § 22

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

#### § 23

1. W Zespole działa Rada Rodziców.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Zespołu.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

#### § 24

1. Rada Rodziców swoją działalnością wspiera pracę szkoły.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 23 ust. 3.

#### § 25

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia oraz bezpieczeństwa dzieci. W tym celu m. in. Rodzice uczniów uczących się w jednym zespole klasowym powołują radę klasową rodziców, która jest organem współdziałającym z wychowawcą w rozwiązywaniu spraw klasowych.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów uczących się w szkole mają prawo :
  - a) znać założenia dydaktyczno-wychowawcze szkoły;

- b) otrzymywać informacje o przepisach prawnych dotyczących promowania, oceniania i egzaminowania uczniów;
  - c) do informacji na temat zachowania i postępów w nauce ich dzieci;
  - d) do uzyskania pomocy w sprawowaniu opieki nad dzieckiem;
  - e) przekazywania Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej opinii o działalności Zespołu.
3. Zespół organizuje spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowawczych, nie rzadziej niż raz na semestr.
4. W sprawach konfliktowych rodzice lub prawni opiekunowie uczniów mogą zwracać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o rozwiązanie powstałego sporu.

#### § 26

1. W Zespole działa samorząd.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, bezpośrednim, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a szczególnie dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak :
  - a) prawo do zapoznania się z programem wychowawczym i programem profilaktycznym Zespołu, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
  - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
  - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Za zgodą Rady Pedagogicznej, przedstawiciele samorządu mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady, w części dotyczącej bezpośrednio spraw uczniów.
7. Organy samorządu wyrażają opinię w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów.

#### § 27

Wszelkie spory między organami Zespołu w sprawach dydaktyczno – wychowawczych są rozstrzygane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach organizacyjno – ekonomicznych przez organ prowadzący.

#### § 28

Dyrektor może powołać zespół kierowniczy, który na jego wniosek wyraża opinie w sprawach związanych z kierowaniem Zespołem.

### § 29

1. Zespół realizuje zadania zawarte w szkolnym programie wychowawczym i profilaktycznym.
2. W Zespole działa zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi **3 nauczycieli** powołanych przez Radę Pedagogiczną zwykłą większością głosów spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Rady. Poszerzony skład zespołu wychowawczego stanowią wszyscy wychowawcy klas.
3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest :
  - a) rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych pojawiających się w szkole. Natomiast poszerzony zespół wychowawczy pełni funkcję komisji przyznającej stypendia socjalne i naukowe;
  - b) opracowanie szkolnego programu profilaktyki.
4. Posiedzenia poszerzonego zespołu wychowawczego są protokołowane w całości, natomiast z posiedzeń zespołu wychowawczego są zapisywane w księdze protokołów jedynie jego postanowienia.

### § 30

Za zgodą Dyrektora w Zespole mogą działać organizacje młodzieżowe.

### § 31

1. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o której mowa w ust. 1, wyraża dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

## **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY**

### § 32

1. Rok szkolny w Zespole rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku a kończy się z dniem 31 sierpnia roku następnego.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Organizację roku szkolnego regulują odrębne przepisy i ustalenia zawarte w arkuszu organizacyjnym, zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę.

### § 33

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów realizujących jeden typ programu, dopuszczonego do użytku szkolnego przez organ nadzorujący.

2. Liczbę uczniów wchodzących w skład jednego oddziału określają odrębne przepisy.

#### § 34

1. Organizację pracy szkoły określa tygodniowy plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opracowany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły.
2. Plan pracy szkoły, czas trwania zajęć, podział na grupy w ramach przydzielonych przez organ prowadzący szkołę środków są zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną.
3. Szczegółowy układ klas, profili, grup językowych na dany rok zawiera arkusz organizacyjny szkoły, każdorazowo zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół.
4. W Zespole może odbywać się nauka języków obcych i wychowania fizycznego w klasach, grupach i grupach ponadklasowych, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawnymi

#### § 35

W zajęciach fakultatywnych i pozalekcyjnych realizowanych ze środków budżetowych, nie może uczestniczyć mniej niż 15 osób. W uzasadnionych przypadkach zmniejszenie liczby uczestników zajęć może nastąpić za zgodą organu prowadzącego szkołę.

#### § 36

Zespół w miarę swoich możliwości udziela uczniom pomocy socjalnej.

#### § 37

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą uczniom i nauczycielom w godzinach zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Szczegółowe zasady współpracy biblioteki z uczniami i nauczycielami określa regulamin biblioteki.
2. Biblioteka szkolna prowadzi działalność określoną odrębnymi przepisami, obejmującą gromadzenie, opracowanie i udostępnianie księgozbioru oraz pełni rolę centrum informacyjnego.
3. Zasady korzystania z księgozbioru określa wewnętrzny regulamin biblioteki, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
4. Bibliotekarz szkolny realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze, wynikające z planu pracy szkoły.
5. Bibliotekarz (kierownik biblioteki) przynajmniej raz w roku składa przed Radą Pedagogiczną sprawozdanie z działalności biblioteki szkolnej.

#### § 38

1. Biblioteka realizuje zadania w zakresie :
  - a) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
  - b) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - c) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - d) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w realizacji zadań określonych w ust. 1. Szczegółowe zasady tej współpracy określa regulamin biblioteki.
3. Biblioteka na zasadach wzajemności w celu realizacji zadań określonych w ust. 1 współpracuje z innymi bibliotekami. Szczegółowe zasady tej współpracy są określone w regulaminie biblioteki.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

#### § 39

W Zespole są zatrudnieni nauczyciele oraz pracownicy administracyjni i obsługi.

#### § 40

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i profilowanego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
3. Dyrektor może utworzyć zespoły przedmiotowe z nauczycieli uczących takich samych lub pokrewnych przedmiotów.
4. Pracą zespołów określonych w ust. 2 i 3 kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

#### § 41

1. Zespół o którym mowa w § 49 ust. 2 określa wymagania edukacyjne wynikające z podstaw programowych i realizowanych w szkole programów nauczania a także rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych oraz doskonalenie organizacji pracy dydaktycznej – wychowawczej.

2. Zespół, o którym mowa w § 49 ust. 3 ustala przedmiotowy system oceniania , a także podejmuje działania służące doskonaleniu metod pracy dydaktycznej.
3. Dyrektor może ustalić inne zadania dla Zespołów o których mowa w § 49 ust. 2 i 3.

#### § 42

Nauczyciele pracujący w Zespole zobowiązani są do :

- 1) odpowiedzialności za prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno – wychowawczego;
- 2) odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 3) dbałości o pomoce naukowe, powierzony sprzęt szkolny i gabinety przedmiotowo-metodyczne;
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego młodzieży, rozwijania ich uzdolnień oraz zainteresowań;
- 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu uczniów;
- 6) udzielania pomocy w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń szkolnych;
- 7) doskonalenia umiejętności pedagogicznych;
- 8) stosowania różnorodnych form oceniania uczniów;
- 9) systematycznego kontrolowania wyników nauczania uczniów i informowania o zagrożeniach wychowawcą klasy.

#### § 43

Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi intelektualnemu uczniów;
- 2) inspirowanie i wspieranie działań zespołowych klasy;
- 3) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów w zespole klasowym lub środowisku szkolnym;
- 4) indywidualna opieka nad każdym z wychowanków;
- 5) integracja zespołu klasowego;
- 6) organizacja form współpracy z domem rodzicielskim;
- 7) koordynacja pracy wychowawczej wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie;
- 8) współdziałanie z instytucjami wspierającymi proces wychowawczy w klasie, a zwłaszcza współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi;
- 9) pomoc uczniom w wyborze kierunków kształcenia.

#### § 44

Pracownicy administracyjni i obsługa wykonują czynności związane z administrowaniem Zespołem i dbałością o zachowanie jego bazy materialnej oraz wspomagają proces wychowawczy uczniów, dbając o ich zdrowie i bezpieczeństwo.

## **ROZDZIAŁ VI ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO ZESPOŁU**

### **§ 45**

1. Do klas pierwszych Zespołu przyjmuje się osoby niepełnoletnie, które ukończyły gimnazjum.
2. O przyjęciu do Zespołu decyduje ilość punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu gimnazjalnego a także przyznanych za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum i dodatkowe osiągnięcia.
3. Do Zespołu są przyjęte osoby, które uzyskały kolejno największą ilość punktów, poza wyjątkami przewidzianymi w przepisach prawa.

### **§ 46**

13. Rekrutacji młodzieży do klas pierwszych dokonuje powołana przez Dyrektora komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w ust. 1, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

#### **2.-4. Skreślone**

### **§ 47**

Do spraw dotyczących rekrutacji uczniów do Zespołu, a które nie są uregulowane w statucie, ma zastosowanie regulamin uchwalony przez Radę Pedagogiczną **na podstawie zasad ustanowionych przez Kuratora Oświaty.**

## **ROZDZIAŁ VII PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

### **§ 48**

14. Uczeń Zespołu ma prawo do :

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie naruszają tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) poszanowania praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;

- 9) pomocy w przypadkach trudności w nauce;
  - 10) korzystania z poradni psychologiczno-pedagogicznych i zawodowych;
  - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
  - 12) wpływania na życie szkolne przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach młodzieżowych w szkole.
15. W przypadku naruszenia praw o których mowa w ust. 1, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

#### § 49

Uczeń Zespołu jest zobowiązany do :

- 1) przestrzegania statutu szkoły;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

#### § 50

1. Za łamanie statutu szkoły przewiduje się następujące kary :

- a) upomnienie przez wychowawcę;
- b) upomnienie przez dyrektora szkoły;
- c) nagana wychowawcy klasy;
- d) nagana Dyrektora;
- e) przeniesienie do równoległej klasy tej lub innej szkoły;
- f) skreślenie z listy uczniów.

2. Uczeń poza przypadkiem określonym w ust. 1, może zostać skreślony z listy uczniów :

- a) w wyniku porzucenia szkoły (nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej nieprzerwanie przez okres 3 tygodni);
- b) na wniosek rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia;
- c) na skutek dwukrotnego otrzymania nagany Dyrektora.

3. Udzielenie kary, od nagany dyrektora do skreślenia z listy uczniów, może nastąpić na wniosek wychowawcy lub dyrektora szkoły i po podjęciu w tej sprawie uchwały przez Radę Pedagogiczną.

#### § 51

Uczniom wyróżniającym się nauką oraz pozytywną postawą mogą być przyznane przez Radę Pedagogiczną nagrody na wniosek wychowawcy klasy, samorządu lub Dyrektora.

Nagrodami mogą być :

- 1) złoty medal absolwenta dla abiturienta o najwyższych średnich z przedmiotów obowiązkowych na świadectwie maturalnym oraz z egzaminów maturalnych
- 2) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem oraz nagroda uznaniowa dla absolwenta, który na koniec III klasy osiągnął średnią stopni wszystkich przedmiotów obowiązkowych **co najmniej** 4,75 oraz co najmniej **bardzo dobrą** ocenę z zachowania;
- 3) nagroda uznaniowa dla absolwenta lub ucznia promowanego, który wyróżniał się w pracy na szczeblu szkoły, np. aktywnie pracował w prezydium samorządu szkolnego, prowadził organizację młodzieżową, uczestniczył z powodzeniem w konkursach przedmiotowych i olimpiadach;
- 4) świadectwo promocyjne z wyróżnieniem i nagroda uznaniowa dla ucznia, który uzyskał w wyniku rocznej (końcowej) klasyfikacji średnią stopni wszystkich przedmiotów obowiązkowych **co najmniej** 4,75 i co najmniej **bardzo dobrą** ocenę zachowania;
- 5) nagroda uznaniowa dla ucznia, który uzyskał w wyniku rocznej (końcowej) klasyfikacji średnią stopni wszystkich przedmiotów obowiązkowych nie mniejszą niż 4,50 i co najmniej **bardzo dobrą** ocenę zachowania;
- 6) pochwała przed całą klasą;
- 7) pochwała przed całą szkołą;
- 8) list gratulacyjny do rodziców.

#### § 52

1. Uczeń ma prawo przeniesienia do klasy o innych poszerzonych programach nauczania bądź o innym profilu najpóźniej przed rozpoczęciem II klasy. Po przeniesieniu uczeń zobowiązany jest zaliczyć materiał wynikający z programów rozszerzonych lub specyfiki profilu, w ciągu 2 miesięcy od przeniesienia, w terminie dokładnie określonym przez Dyrektora.
2. Ustęp 1 stosuje się również do uczniów, którzy zostali przyjęci do Zespołu z innych szkół. Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia do Zespołu z innej szkoły bądź klasy, jeżeli nie ma istotnych różnic programowych między klasą bądź szkołą poprzednią a obecną.

## **ROZDZIAŁ VIII SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW**

#### § 53

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa statut Zespołu, a precyzuje te zasady odrębny regulamin uchwalony przez Radę Pedagogiczną.

#### § 54

1. Ustala się następującą skalę ocen klasyfikacji rocznej :
  - a) stopień celujący – 6;
  - b) stopień bardzo dobry – 5;
  - c) stopień dobry – 4;
  - d) stopień dostateczny – 3;
  - e) stopień dopuszczający – 2;
  - f) stopień niedostateczny – 1.
2. Przy klasyfikacji śródrocznej stosuje się skalę ocen określoną w ust. 1, przy czym dopuszcza się możliwość stawiania ocen ze znakiem „+”. Dla celów statystycznych przyjmuje się jednak pełne oceny z pominięciem znaku „+”.
3. Przy wystawianiu ocen bieżących stosuje się skalę ocen określoną w ust. 1, z tym że dopuszcza się możliwość stawiania ich ze znakiem „+” bądź „-”.
4. W Zespole klasyfikacji śródrocznej dokonuje się raz w roku szkolnym, przed feriami zimowymi, w terminie dokładnie określonym przez Dyrektora szkoły.

#### § 55

W terminie dokładnie określonym przez dyrektora szkoły, ale nie krótszym niż 2 tygodnie przed końcoworocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele są zobowiązani do wystawienia w dzienniku w ostatniej kolumnie kolorem zielonym przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu i poinformowania ustnie ucznia o tej ocenie. Na wniosek ucznia powyższa informacja może być sporządzona na piśmie. Poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej. Informacja taka jest przekazywana rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia w terminie nie krótszym niż 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej na zebraniu rodziców lub w formie pisemnej. Rodzice (prawni opiekunowie) na początku roku szkolnego są informowani przez wychowawcę klasy o przewidywanym terminie tego zebrania.

#### § 56

1. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali : wzorowe, **bardzo dobre**, dobre, poprawne, nieodpowiednie, **naganne**.
2. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Wychowawca wystawiając ocenę zachowania powinien uwzględnić opinię o uczniu pracowników Zespołu i samorządu w tym otrzymane przez niego nagrody i kary.

#### § 57

1. Uczeń ma prawo, na zasadach określonych w odpowiednich aktach prawnych, przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego.

2. Uczeń chcąc przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego jest zobowiązany złożyć stosowne podanie najpóźniej na dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Powyższe uprawnienie przysługuje także rodzicom ucznia bądź jego prawnym opiekunom.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na w terminie do 10 dni po klasyfikacyjnej Radzie Pedagogicznej. Dokładny termin egzaminu jest wyznaczany przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Egzamin klasyfikacyjny jest egzaminem składanym przed trzyosobową komisją i składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.

#### § 58

Uczeń ma prawo, na zasadach określonych w odpowiednich aktach prawnych, przystąpić do egzaminu poprawkowego.

### **ROZDZIAŁ IX PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

#### § 59

Zespół używa pieczęci zawierającej pełną nazwę szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami oraz podłużnych pieczęci nagłówkowych.

Zespół, dla zachowania tradycji, posiada własny sztandar, nadany w październiku 1965 roku.

#### § 60

Zespół posiada własne archiwum i przechowuje w nim dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 61

**Dla poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu uchwalane są odrębne statuty wraz z poprawkami, które regulują szczegółowo wszelkie sprawy związane z typem danej szkoły.**

#### § 61

**Dla poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu uchwalane są odrębne statuty wraz z poprawkami, które regulują szczegółowo wszelkie sprawy związane z typem danej szkoły.**

#### § 62

**Dyrektor po wprowadzonych uchwałą Rady Pedagogicznej zmianach do statutu niezwłocznie ogłasza tekst jednolity statutu.**

**Nadany uchwałą Nr XV/II/113/2004 Rady Powiatu w Sławnie z dnia 20 lutego 2004 r.**

Zmiany wprowadzone do statutu uchwałą Rady Pedagogicznej (zaznaczone w statucie **czcionką pogrubioną**) :

**I. Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2004 r.:**

Na podstawie paragrafu 21 Statutu Zespołu Szkół W Sławnie im. J. H. Dąbrowskiego uchwała się co następuje:

1. ust. 2 par. 1 otrzymuje brzmienie: W skład Zespołu wchodzi „I Liceum Ogólnokształcące w Sławnie”, „I Liceum Profilowane w Sławnie” i „I Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Sławnie”
2. skreśla się podpunkt „f” ust. 3 par.1.

**II. Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 19.10.2004 r.:**

Na podstawie paragrafu 21 Statutu Zespołu Szkół W Sławnie im. J. H. Dąbrowskiego uchwała się co następuje:

**1.** skreślić ustępy od 2 do 4 par. 40;

**2. par. 41 otrzymuje brzmienie:** Do spraw dotyczących rekrutacji uczniów do Zespołu, a które nie są uregulowane w statucie, ma zastosowanie regulamin uchwalony przez Radę Pedagogiczną **na podstawie zasad ustanowionych przez Kuratora Oświaty.**

**par. 45 ust. 1 otrzymuje brzmienie:** Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali : wzorowe, **bardzo dobre**, dobre, poprawne, nieodpowiednie, **naganne.**

**par. 57 pkt 2 otrzymuje brzmienie:** świadectwo dojrzałości z wyróżnieniem oraz nagroda uznaniowa dla absolwenta, który na koniec III klasy osiągnął średnią stopni wszystkich przedmiotów obowiązkowych **co najmniej 4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą** ocenę z zachowania;

**par. 57 pkt 4 otrzymuje brzmienie:** świadectwo promocyjne z wyróżnieniem i nagroda uznaniowa dla ucznia, który uzyskał w wyniku rocznej (końcowej) klasyfikacji średnią stopni wszystkich przedmiotów obowiązkowych **co najmniej 4,75** i co najmniej **bardzo dobrą** ocenę zachowania;

**par. 57 pkt 5 otrzymuje brzmienie:** nagroda uznaniowa dla ucznia, który uzyskał w wyniku rocznej (końcowej) klasyfikacji średnią stopni wszystkich przedmiotów obowiązkowych nie mniejszą niż 4,50 i co najmniej **bardzo dobrą** ocenę zachowania;

**par. 29 pkt 2 otrzymuje brzmienie:** W Zespole działa zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi **3 nauczycieli** powołanych przez Radę Pedagogiczną zwykłą większością głosów spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Rady. Poszerzony skład zespołu wychowawczego stanowią wszyscy wychowawcy klas.

### **III. Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2005 r.:**

Na podstawie paragrafu 21 Statutu Zespołu Szkół W Sławnie im. J. H. Dąbrowskiego uchwała się co następuje:

**ust. 2 par. 1 otrzymuje brzmienie:**

**2. W skład Zespołu wchodzi następujące szkoły:**

„I Liceum Ogólnokształcące w Sławnie” ,

„I Liceum Profilowane w Sławnie” ,

„I Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Sławnie” ,

„I Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Sławnie” ,

„I Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Sławnie” .

UCHWAŁA RADY PEDAGOGICZNEJ NR 2/07

W ZESPOLE SZKÓŁ W SŁAWNIE IM. J. H. DĄBROWSKIEGO Z DNIA 19.06.2007 R.

Na podstawie art. 50 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. 2004/256/2572 ze zmianami) uchwała się następujące zmiany do Statutu szkoły Zespołu Szkół w Sławnie w Sławnie:

1. Wprowadza się § 61 o następującej treści:

**Dla poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu uchwalane są odrębne statuty wraz z poprawkami, które regulują szczegółowo wszelkie sprawy związane z typem danej szkoły.**

2. wprowadza się § 62 o treści:

**Dyrektor po wprowadzonych uchwałą Rady Pedagogicznej zmianach do statutu niezwłocznie ogłasza tekst jednolity statutu.**

